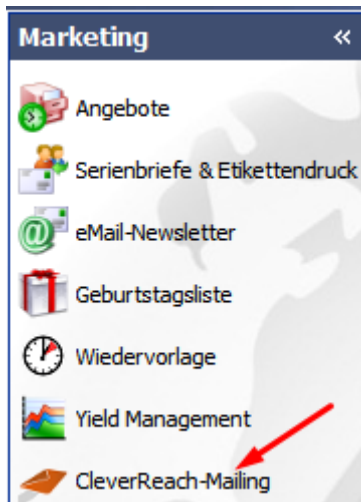


## HS/3 Hotelsoftware: E-Mail Newsletter mit CleverReach

Diese Anleitung zeigt Ihnen auf wie Sie ein E-Mail Newsletter mit den Adressen aus der HS/3 Hotelsoftware und der E-Mail Marketing Software «[CleverReach](#)» durchführen.

Die Schnittstelle zwischen der HS/3 Hotelsoftware und CleverReach ist Teil des Zusatzmodules «Marketing» und nur mit diesem Zusatzmodul aktiviert.

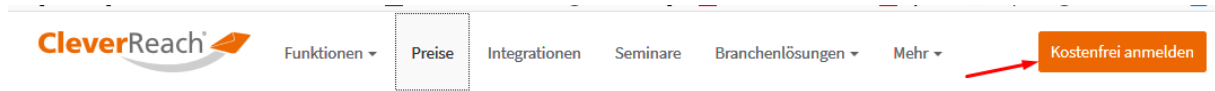


### Übersicht:

1. Erstellen Sie ein Konto bei CleverReach Seite 2
2. Export der Adressen aus der HS/3 Hotelsoftware Seite 3
3. Newsletter erstellen und versenden Seite 5
4. Hinweise Seite 7

### Erstellen Sie ein Konto bei CleverReach

Als erstes benötigen Sie ein Konto bei CleverReach → <https://www.cleverreach.com/de/>






Mit einem kostenlosen Konto können Sie in diesem Moment bis zu 1000 Mails an 250 Empfänger pro Monat versenden.

## Starten Sie mit einem kostenfreien Account ×

- ✓ Senden Sie im Gratis-Tarif 1.000 E-Mails im Monat und an bis zu 250 Empfänger  
ODER
- ✓ Buchen Sie Ihren Monats-Tarif und nutzen Sie den 1. Monat kostenfrei!
- ✓ Ohne versteckte Kosten, jederzeit kündbar

[Jetzt Konto erstellen](#)



Den kostenfreien Account stellen wir Ihnen zur Verfügung, wenn wir Ihnen im Gegenzug regelmäßig per E-Mail Account-Reports, News & Produktinformationen zusenden dürfen. Die CleverReach GmbH & Co. KG wird Ihre Daten ausschließlich für den zuvor genannten Zweck verwenden und nicht an Dritte weitergegeben. Sie können den Versand in jeder Versandmail abbestellen oder der Speicherung Ihrer Daten per E-Mail an [info@cleverreach.com](mailto:info@cleverreach.com) widersprechen und Ihre Daten jederzeit löschen, sofern der Löschung keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten entgegenstehen. Durch Absenden der von Ihnen eingegebenen Daten willigen Sie in die Datenverarbeitung ein und bestätigen unsere Datenschutzerklärung.

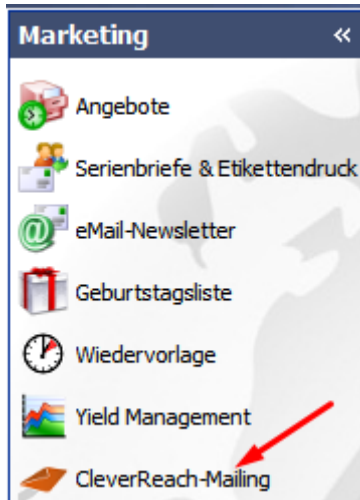
---

[Sie haben schon einen Account?](#)

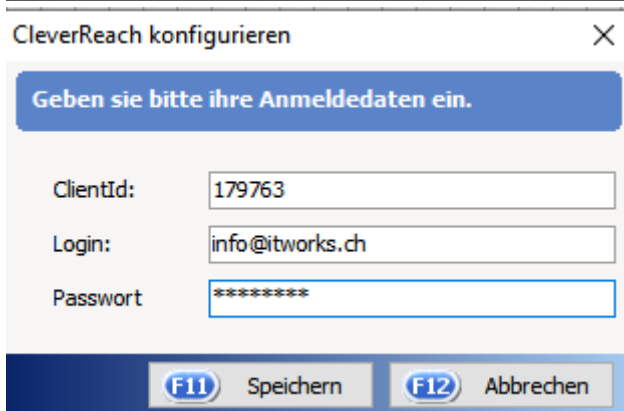
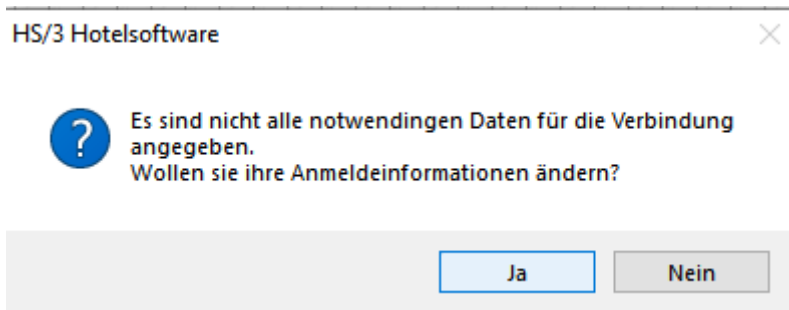
Sie erhalten dann per E-Mail Ihre Kundennummer und das Passwort.

### Export der Adressen aus der HS/3 Hotelsoftware

Öffnen Sie in der HS/3 Hotelsoftware im Marketing-Menü den Punkt «CleverReach-Mailing»



Bestätigen Sie mit «Ja» und geben Sie die von CleverReach erhaltenen Anmeldeinformationen ein



Im nächsten Schritt zeigt es Ihnen alle Gaststammdaten (Gästekarteien) mit einer E-Mailadresse an. Hier können Sie nun nach weiteren Kriterien filtern

**CleverReach-Mailing**

**Schritt 1: Auswahl der anzusprechenden Adressen**  
 Hier können Sie die anzusprechenden Adressen durch Filtern einschränken bzw. einzelne Adressen für das Mailing bzw. den Seriendruck entfernen. Um die Sortierung der Adressen festzulegen, klicken Sie in der Tabelle auf den jeweiligen Spaltenkopf. (Mehrfach-Auswahl mit zusätzlich gedrückter SHIFT-Taste)

Nachname/Firma	Vorname	Namenszusatz	Straße	eMail	Land	PLZ	Ort	Arresender	Gast	Geburtsdag
Abels	Michael		Finkenweg 8	Abels@OViNe.de	Deutschland	34125	Kassel			15.03.
Albaut	Michael		Alter Postweg 5	m.albaut@versatel.de	Deutschland	51154	Koeln			30.12.
Dachtler	Daniela		Am Escheberg 2	daniela.dachtler@t-online.de	Deutschland	34212	Heilsungen			30.01.
Faber	Lido		Pommerstraße 73	Faber@mease.com	Schweiz	4500	Solothurn			18.11.
Golke	Mario-Angelo		Poststrasse 9	m.golke@web.de	Deutschland	21235	Buchholz			30.12.
Köhn	Thomas		Floerberg 2	th.koehn@tk-edv.com	Deutschland	24790	Schacht-Audorf			30.12.
Marchenka	Kinga		Wendischstrasse 99	k.marchenka@back.com	Deutschland	22568	Hamburg			30.12.
Mobilcom AG			Hollerstraße 126	info@mobilcom.de	Deutschland	24782	Buedelsdorf			30.12.
Pharmaplast AG			Industriestraße 5	jennifer.stein@pharmaplast.de	Osterreich	5600	St. Johann im Por			
Schraak	Karl		Dorfstrasse 1	schraak@gmx.de	Deutschland	12345	Berlin			30.12.
Seiffert	Kerstin		Auenruestrasse 8	k.seiffert@web.de	Deutschland	24768	Riesbüding			30.12.
Sommer Bau AG			Am Ring 87	info@sommer-bau.de	Deutschland	20082	Hamburg			

Logdaten ändern | Filtern... | Bearbeiten... | Ausgewählte entfernen

Nachdem Sie «weiter» gewählt haben, sehen Sie im nächsten Schritt die Übersicht von CleverReach. Wählen Sie hier «Empfängerliste erstellen» und aus den Adressen der HS/3 Hotelsoftware wird eine neue Empfängerliste erstellt.

**CleverReach-Mailing**

**Schritt 2: Verwaltung Ihrer Mailings mit Ihrem CleverReach-Account**

**Übersicht**

Sichern Sie sich noch heute Ihren **Gratis-Monat!**  
 Jetzt Tarif auswählen und einen ganzen Monat vollumfänglich alle Leistungen gratis testen\*  
\*außer Prepaid-Kontingent & Tarife über 50.000 Empfänger. Nicht mit anderen Vergünstigungen kombinierbar.

**Jetzt 1 Monat gratis testen**

**Erste Schritte zum erfolgreichen E-Mail Marketing**

**Erstellen und versenden Sie eine E-Mail**  
 Mit unserem intuitiven Editor erstellen Sie in wenigen Minuten professionelle E-Mails nach Ihren Wünschen. Per Drag & Drop können Sie Bilder und Inhalte einfach dort platzieren, wo Sie sie haben möchten.

**E-Mail erstellen**

**Erstellen Sie eine Empfängerliste**  
 In Empfängerlisten verwalten Sie Ihre Kontakte. Erstellen Sie eine Hauptliste und nutzen Sie so genannte Segmente als Filter, um nur Personen mit bestimmten Eigenschaften zu erreichen.

**Empfängerliste erstellen**

**Zielgruppe aufbauen**  
 Über ein Anmeldeformular können sich Personen in einer Liste eintragen. Formulare lassen sich dem Design Ihrer Webseite anpassen und integrieren.

**Formular erstellen**

Telefon-Support | Online-Seminare

< Zurück | Weiter >

## Empfänger verwalten

Neue Empfängerliste

Übersicht
Empfängerlisten
Blacklist
Bounces

Empfänger

Sortieren ▾

🔍

**HS3-Hotelssoftware**

Geändert am 03/13/2019 10:35

**12**

Empfänger

★★★★★

**0%**

Wachstum

📊 ▾

## Newsletter erstellen und versenden

Um jetzt den Newsletter zu erstellen und zu versenden, empfehlen wir sich direkt über den Internetbrowser bei CleverReach anzumelden → <https://www.cleverreach.com/de/login/>

Funktionen ▾
Preise
Integrationen
Seminare
Branchenlösungen ▾
Mehr ▾

Kostenfrei anmelden

Login
🌐

# Login

Kundennummer

Benutzername

Passwort

Einloggen

[Sie haben Ihr Passwort vergessen?](#)


**Kostenfrei anmelden**

Sie haben noch keinen CleverReach® Account?  
 Jetzt kostenfrei Account anlegen!

Copyright © 2007 - 2019 CleverReach GmbH & Co. KG - Impressum

Wählen Sie in der Übersicht «E-Mail erstellen» und wählen Sie eine Vorlage sowie die Newsletter-Einstellungen und eine Zielgruppe (Empfängerliste HS3-Hotelsoftware) aus.

## Erste Schritte zum erfolgreichen E-Mail Marketing

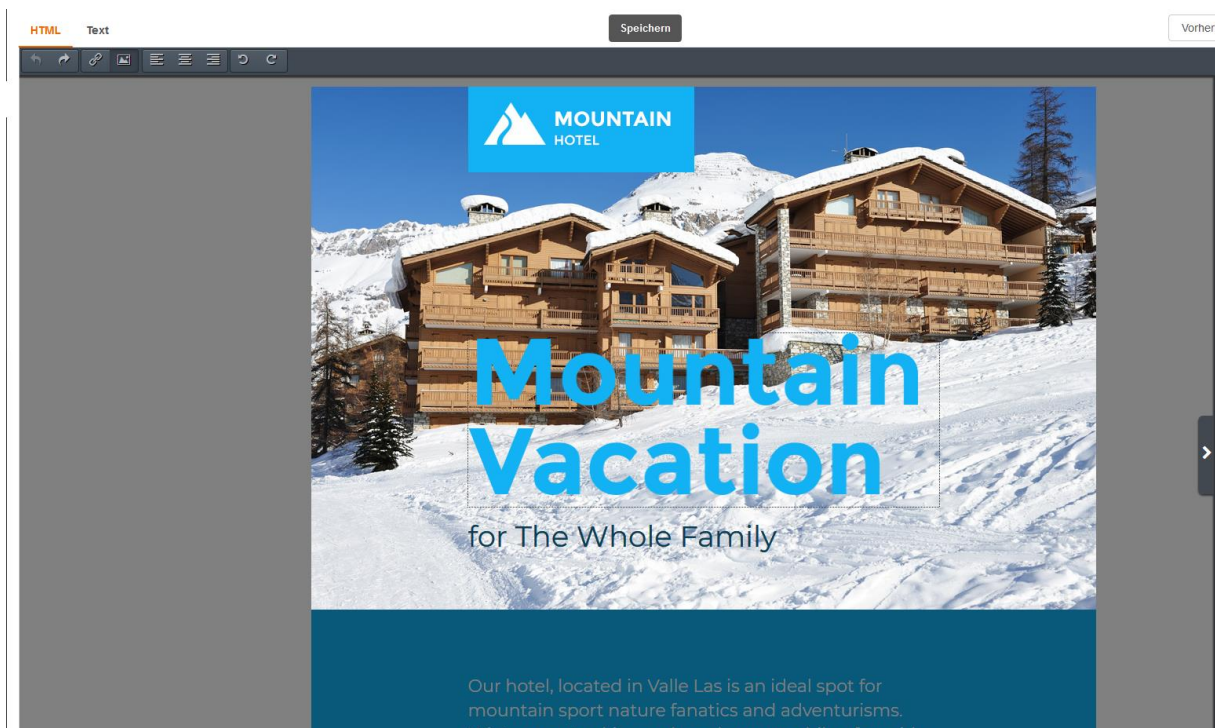


### Erstellen und versenden Sie eine E-Mail

Mit unserem intuitiven Editor erstellen Sie in wenigen Minuten professionelle E-Mails nach Ihren Wünschen. Per Drag & Drop können Sie Bilder und Inhalte einfach dort platzieren, wo Sie sie haben möchten.

[E-Mail erstellen](#)

Jetzt haben Sie noch die Möglichkeit die Vorlage anzupassen



Wie man den Drag & Drop Editor von Cleverreach bedient, lesen Sie am besten online nach → <https://www.cleverreach.com/de/funktionen/newsletter-erstellen/newsletter-editor/>

Im letzten Schritt und nach einem Testversand, können Sie dann den Newsletter sofort versenden oder einen Zeitpunkt für den Versand planen.

✓

### Text E-Mail

Sie versenden eine zusätzliche Text E-Mail an alle Empfänger, die kein HTML empfangen können oder wollen.

Vorschau

🕒

### Startzeitpunkt festlegen

Sofort versenden  
 Festgelegter Zeitpunkt

i

### Sicherheitscheck

- Ich habe einen Abmeldeink und ein aktuelles Impressum in der E-Mail platziert.
- Ich habe die **Antispam-Regeln** gelesen und halte mich daran.
- Ich habe die **AGB** gelesen und akzeptiert.

Versenden

## Hinweise (Stand 13.03.2019)

### Gast vom Erhalt ausschliessen

Schon im HS/3 können Sie in den Gästestammdaten einen Gast vom Erhalt des Newsletters ausschliessen. Entfernen Sie dazu das Häkchen bei «Diesen Gast/Kunden bei eMail-Newslettern einbeziehen»

### Aktualisierungen innerhalb kurzer Zeitabstände (gleichen Tag)

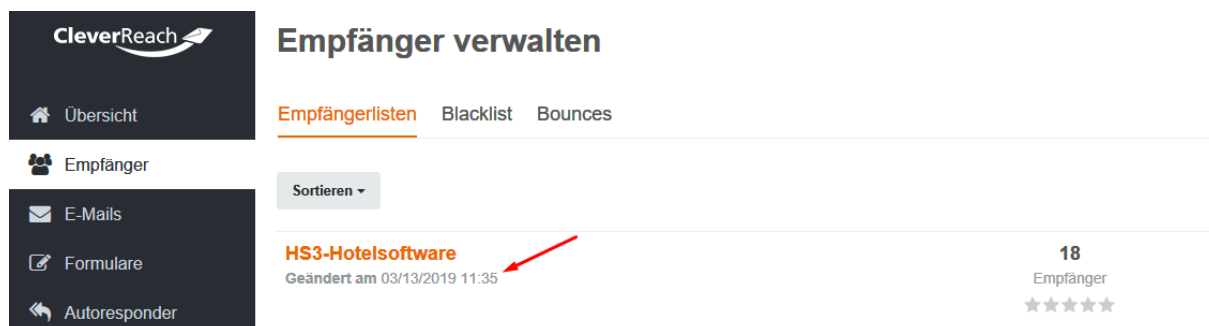
Bei unseren Tests ist uns aufgefallen, dass Änderungen bei den Gaststammdaten erst nach einer Abmeldung und erneuter Anmeldung bei CleverReach über die HS/3 Hotelsoftware übernommen wurden

HS/3 Hotelsoftware



### Empfängerliste «geändert am» aktualisiert nicht

Bei unseren Tests hat es bei der Empfängerliste «HS3-Hotelsoftware» das geändert am Datum nicht aktualisiert und sollte eigentlich «erstellt am» heißen.





**Löschungen werden nicht Übernommen**

Wenn im HS/3 Gäste gelöscht oder vom Versand ausgeschlossen werden, welche bereits einmal an CleverReach exportiert worden sind, dann werden diese bei einem erneuten Export nicht bei CleverReach gelöscht. Neue Gäste oder Änderungen hat es aber korrekt übernommen.